

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Çoğlu Şehit İŐhak Sağlamoğlu İlk/Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼

ÇOĞLU ŞEHİT İSHAK SAĞLAMOĞLU İLK/ORTAOKULU M¼D¼RL¼Đ¼
2024- 2028 STRATEJİK PLANI





Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Karaman		İlçesi: Merkez			
Adres:	Çoğlu Köyü 12/1	Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/UihzRia		
Telefon Numarası:	338-2365217	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	744775@meb.k12.tr- 744805@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	coglu.meb.k12.tr http://cogluorta.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	744775-744805	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: İlkokul:1949-1950 Ortaokul: 2014-2015		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	70		Erkek	5
	Toplam	136		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	14,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	14,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	8,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	1187,607	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3		

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan. Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını 2015 yılında belirlemiş, 2015-2019 yılı stratejik planında belirtilen bütün hedeflerini çoğunlukla gerçekleştirmiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Okul olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Çoğlu Şehit İshak Sağlamoğlu İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın tıpkı bir önceki stratejik plan dönemindeki gibi (2019-2023) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Zekeriya DAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
	1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
	1.2. Planlama Süreci.....	7
2.	DURUM ANALİZİ.....	8
	2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
	2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
	2.3. Mevzuat Analizi.....	9
	2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
	2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
	2.6. Paydaş Analizi.....	14
	2.7. Okul İçi Analiz.....	18
	2.7.1. İnsan Kaynakları	20
	2.7.2. Teknolojik Düzey	27
	2.7.3. Mali Kaynaklar	28
	2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	29
	2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler	30
	2.10. (GZFT) Analizi-Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3.	GELECEĞE BAKIŞ	33
	3.1. Misyonumuz	33
	3.2. Vizyonumuz.....	33
	3.3. Temel Değerlerimiz.....	33
4.	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	34
	4.1. Amaç 1 Hedef 1.....	35
	4.2. Amaç 1 Hedef 2.....	36
	4.3. Amaç 2 Hedef 1.....	37
	4.4. Amaç 2 Hedef 2.....	39
	4.5. Amaç 3 Hedef 1.....	40
	4.6. Amaç 3 Hedef 2.....	41
	4.7. Tahmini Maliyetlendirme.....	43
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44
6.	Ekler.....	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zekeriya DAŞ	Okul Müdürü	Zekeriya DAŞ	Okul Müdürü
Ramazan KOCABAŞ	Öğretmen	Ayşe Nur KILINÇ	Öğretmen
Ramazan BAYSAL	Öğretmen	Semanur BİLGİN	Öğretmen
Ahmet KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KESER	Öğretmen
Esat KONUKÇU	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Esat KONUKÇU	Okul Aile Birliği Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

O kulumuz ilk olarak 1949-1950 öğretim yılında hizmete başlamış olup, devlet-millet iş birliği ile yapılmıştır. Bu bina halen mevcut olarak kullanılmaktadır. Okulun açılışında çalışan ilk öğretmen Ali ÖZDİPİ'dir. Tek derslikli öğretmen lojmanlı ve iş atölyeli olarak yapılmış ve açılmıştır. Eski okul 1978-79 yıllarında onarım görmüştür. Aynı zamanda bina içinde bazı değişiklikler olmuştur. Daha önce kerpiç olan çevre ihata duvarı köy halkından Şerif Yıldız'ın katkılarıyla bugünkü şeklini almıştır. Duvarın kuzey tarafının üstüne betonu 1998 yılında yapılmıştır.

1981 yılında başlatılan okuma seferberliğinde kadınlara ve erkeklere ayrı ayrı kurslar açılmış olup bu kurslarda başarılı olan 109 kişi okuma yazma belgesi almıştır. 1992 yılında yapımına başlanan devlet millet iş birliği ile köy muhtarı Nevzat ERŞAHİN'in önderliğinde 7 derslikli, laboratuvarlı ve iş atölyeli olarak inşa edilmiş zamanın şartlarında ihtiyacı karşılayacağı düşünülmüş ve tuvaleti bina içine yapılmıştır. 1993 yılında bitirilerek 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında açılmış ve aynı yılda okulun adı Çoğlu Köyü İlkokulu olmuştur.

1993-1994 Öğretim yılında 8 yıllık temel eğitim olduğu için okulumuzun adı Çoğlu köyü İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Ancak 1998 -1999 Eğitim Öğretim yılında askerde şehit olan erin ismi okula verilerek, okulumuzun adı Çoğlu Şehit İshak Sağlamoğlu İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda gündüzlü normal eğitim yapılmakta aynı zamanda 5 köyün: Eğilmez Köyü, Karacaören Köyü ve Kameni Köyü Ortaokul kısmı; Burunoba Köyü ve Osmaniye Köyünün ilk ve Ortaokul kısmı okulumuza taşınmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı sonunda mevcut okulumuzun depreme dayanıksız olması nedeni ile 12 derslikli, laboratuvarlı, asansörlü, yemekhaneli 4 katlı yeni binamız günümüz şartlarına uygun olarak hizmete açıldı.2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında 12 derslikli, laboratuvarlı, asansörlü, yemekhaneli 4 katlı yeni binamız günümüz şartlarına uygun olarak tasarlanarak hizmete açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çoğlu Şehit İshak Sağlamoğlu İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Planda :

Eğitim ve Öğretime Erişim başlığı altında Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. Amacında 4 performans göstergesi 4 eylem ifadesi yer alır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması başlığı altında Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Amacı altında 5 performans göstergesi 5 eylem ifadesi yer alır.

Kurumsal Kapasite başlığı altında Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Amacı altında 5 performans göstergesi 5 eylem ifadesi yer alır. Bütün temalarımızın tamamına yakını gerçekleştirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı

müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergelerdir.

Mevzuat Analiz Modelimiz:

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi:

Üst Politika Belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

12. Kalkınma Planı:

3.3.1 Eğitim:

662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.

663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.

667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.

670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.

671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.

672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.

681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı:

Amaç 1:

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç2:

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Amaç4:

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç5:

Hedef 5.1 : Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 5.3 : Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.4 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Hedef 5.5 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç7:

Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 7.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 7.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır

Hedef 7.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Hedef 7.5 : Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı:

Amaç2:

Hedef2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Amaç4:

Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç5:

Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.

Amaç6:

Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak.

Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendiricidir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler:

- **Öğretim-egitim faaliyetleri:**

Proje Çalışmaları: Sosyal Projeler (Şehidimi Tanıyorum Anısını Yaşatıyorum-ÇEDES)

Müfredatın İşlenmesi: Derslerin müfredata göre işlenmesi.

Kurslar: Evde Eğitim -Destek Eğitim Odası –DYK: Dezavantajlı öğrencilere imkanların sağlanması

- **Rehberlik faaliyetleri:**

Okul Rehberlik Komisyonunca; Öğrenci, Veli ve Öğretmenlere rehberlik yapma.

- **Sosyal faaliyetler:**

Piknik

- **Sportif faaliyetler:**

Spor Müsabakaları: Futbol, Basketbol, Voleybol, Satranç

- **Kültürel ve sanatsal faaliyetler:**

Geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri

- **İnsan kaynakları faaliyetleri:**

Hizmet İçi Eğitimler

- **Okul aile birliği faaliyetleri:**

Okula yönelik ihtiyaçlarının karşılanması

- **Ölçme değerlendirme faaliyetleri:**

Deneme sınavları, Ortak sınavlar

- **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler:**

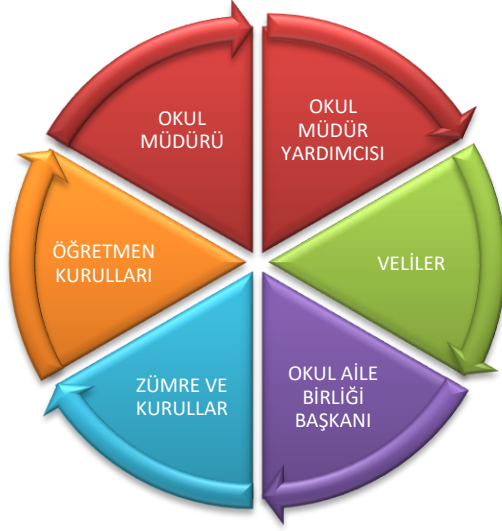
Evde Eğitim, Destek Eğitim Odası düzenlenmesi, Kütüphanenin tertip ve düzeni. Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi

- **Ders dışı faaliyetler:**

Spor Müsabakaları, Sosyal ve Kültürel faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Çoğlu Şehit İshak Sağlamoğlu İlk/Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,69	94,07

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,69 yüzdelik sonuç ise de %94,07 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,69

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdellik sonuç ise de %94,69 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları

“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,28

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56yüzdalik sonuç ise de %91,28 oranındadır.

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

• Okul İçi Analiz:

Öğrenci sayıları: Okulumuz ilkököl kısmı 1-2/A 3-4/A şeklinde birleştirilmiş sınıf olarak eğitim verilmektedir ayrıca anasınıfımız bulunmaktadır ilkököl bünyesinde. Öğrencilerimizin yaş seviyelerine uygun olarak zemin kattan başlayarak sınıflara yerleştirilmiştir.

Anasınıfında: 17 Öğrenci, 1-A'da: 8 Öğrenci, 2-A'da: 13 Öğrenci, 3-A'da: 15 Öğrenci, 4-A'da: 4 Öğrencimiz bulunmaktadır. İlkoköl kısmında 2 adet tam zamanlı kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır ve 1 öğrencimiz Destek Eğitim Odasında günlük 1 saat ders almaktadır.

Okulumuz Ortaoköl kısmı 5,6,7 ve 8'lerden bir şube olarak hizmet vermektedir. 5-A'da: 18 Öğrenci bulunmaktadır. 6-A'da: 16 Öğrenci bulunmaktadır. 7-A'da: 20 Öğrenci bulunmaktadır. 8-A'da: 26 Öğrenci bulunmaktadır. Ortaoköl kısmında bir öğrencimiz evde eğitim almaktadır. Ortaoköl kısmında 1 öğrencimizde tam zamanlı kaynaştırma öğrencisidir. Bu öğrencimizin velisi Destek Eğitim Odası istemediği için de destek eğitimden yararlanmamaktadır.

• Akademik Başarı Verileri:

Okulumuz taşınalı eğitim kapsamında Çoğlu Köyüne ilk ve ortaoköl kısmı olarak eğitim hizmeti vermektedir. Osmaniye Köyü ve Burunoba Köyü öğrencilerine hem ilkököl ve hem de Ortaoköl kısmı olarak taşınalı eğitim hizmeti vermektedir. Eğilmez Köyü, Kameni Köyü, Karacaören Köyü öğrencilerine ise ortaoköl kısmında taşınalı olarak hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin tamamı yatılı Ortaöğretime yerleştirmek üzere yetiştirilmektedir. Taşıma merkezi olarak eğitim vermemiz dolayısıyla eğitim kalitemiz olumsuz etkilenmektedir. Öğrencilerimizin çoğunluğunun ekonomik durumu çok iyi olduğu için ve gelecekte iş kaygısı olmadığı için bir üst öğretime hazırlanma konusunda öğrencilerimizde üstün bir gayret bulunmamaktadır.

2023 LGS Verileri:

Sınıf öğrenci sayısı 22 olup 21 kişi sınava girmiştir. Tamamı yerel yerleştirme ile liseye yerleştirilmiştir. Liseye yerleşen öğrencilerimizin çoğunluğu yatılı liseye yerleşmiştir.

• Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri:

Okulumuzda öğrencilerimiz bu yıl Şehidimi Tanıyorum Anısını Yaşatıyorum ve 2 yıldır da ÇEDES projelerine aktif olarak katılmaktadır.

• Devam-Devamsızlık Verileri:

İlkoköl Kısmı:

0-5 gün arası 13 öğrenci devamsızlığı

5-15 gün arası 2 öğrenci devamsızlığı

15-25 gün arası 1 öğrenci devamsızlığı

Ortaoköl Kısmı:

0-5 gün arası 57 öğrenci devamsızlığı

5-15 gün arası 24 öğrenci devamsızlığı

15-20 gün arası 5 öğrenci devamsızlığı

• İnsan Kaynakları Verileri:

Okulumuzda 1 Müdür, 1 TYP İŞKUR hizmetlisi vardır.

İlkoköl Kısmında: Kadrolu 3 öğretmen bulunmaktadır. 1 öğretmeniz ücretsiz izinde, 1 öğretmenimiz

başka okulda görevlendirme çalışmaktadır. Ücretli 2 öğretmenimiz çalışmaktadır.

Ortaokul kısmında: Kadrolu 5 öğretmen bulunmaktadır.1 öğretmenimiz başka okulda idareci olarak çalışmaktadır. Ücretli 3 öğretmeniz okulumuzda çalışmaktadır. Evde eğitim veren ücretli 1 öğretmenimiz bulunmaktadır. 1 ücretli öğretiminiz yüksek lisans mezunu olup diğer tüm idareci ve öğretmenler lisans mezunudur.

- **Öğrenme Ortamı Verileri:**

Okulumuzda 15 adet derslik, 1'er adet Kütüphane, Mescit, Fen Laboratuvarı, BT laboratuvarları ve Yemekhanesi bulunmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı:

• Okul /Kurum Müdürü:

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

- 1) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

- cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;
- a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.
- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.
- (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;
- a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.
- b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
- ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.
- d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.
- (7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri

programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

• **Müdür Yardımcısı:**

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

• **Öğretmenler:**

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini

hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörölü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetiminin belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

- **Yardımcı Hizmetler Personeli:**

Okulun bakım-onarım ve temizlik işlerini yürütür.

Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Uzeri		

Tablo 3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı
--	--

	2022	2023	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	0

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	1	1	2
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2022	2023	2022	2023
TOPLAM	2	4	4	5

Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (TYP)	1		İlköğretim	9 Ay	1
Toplam		1				1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 7. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mphs

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	63	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	514	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3103	Destek Eğitim Odası	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	2505	Yemekhane	*	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak ikiye ayrılan bütçemizin 2028'e kadar tahmini gelirleri aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 9. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Okul Aile Birliği	80.000TL	90.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL
TOPLAM	130.000TL	150.000TL	170.000TL	230.000TL	290.000TL

Tablo 10. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	14.750	14.988,89
2022	70.578,71	52.812,37

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 11’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 11. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okul giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),➤ Nüfus artışı,➤ Göç,➤ Beslenme alışkanlıkları,➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ Hava ve su kirlenmesi,➤ Toprak yapısı,➤ Bitki örtüsü	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 12’de yer verilmiştir.

Tablo 12. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	-Normal öğretimin olması -Ders araç gereçlerinin yeterli olması -Sınıf mevcutlarının az olması -Etkileşimli Tahtaların olması
Çalışanlar	-Çalışanların özverili olması -Çalışanların mevzuata uymada disiplinli olması -Çalışanların genç ve dinamik olması
Veliler	- Öğretmenlerle Rahat İletişim Kurabilme
Bina ve Yerleşke	-Birçok köyün ulaşım açısından orta noktasında olması
Donanım	-Fatih projesi alt yapısına sahip olması
Bütçe	-Parasal anlamda okul aile birliği bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	-Kadrolu yöneticiler olması
İletişim Süreçleri	-Aktif bir haberleşme ile duyuların anında iletilmesi
vb	

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	-Spor ve sanatsal etkinlik salonunun olmaması -Taşıma merkezli okul olması -Okul Rehberlik Öğretmenlerinin olmaması
Çalışanlar	-Kişisel ve mesleki gelişime yönelik kurslarının az olması
Veliler	-Veli görüşme odasının olmaması
Bina ve Yerleşke	-Toplantı ve konferans salonunun olmaması
Donanım	-Bilgisayar ve diğer bilişim araçlarının eski olması
Bütçe	-Genel bütçeden yeteri kadar maddi destek görememesi
Yönetim Süreçleri	-Merkeze uzaklığı nedeniyle idareciliği tercih edenin olmaması
İletişim Süreçleri	-Eğitim sürecinde velilerin kayıtsız kalması
vb	

Fırsatlar	
Politik	-İl özel idarece ihtiyaçların karşılanması. -Muhtarlığın Köy Tüzel Kişiliği aracılığıyla Temel Eğitim Kanununda fırsat tanıdığı Köy Tüzel Kişiliği tarlalarından elde ettiği gelirden eğitime katkı sağlama imkanlarını barındırması.
Ekonomik	-Yardımsever kişilerin olması.
Sosyolojik	-Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.
Teknolojik	-Yüksek hızlı internet bağlantısının olması.
Mevzuat-Yasal	-Mevzuata önem verilmesi.
Ekolojik	-Fiziki alanların geliştirmeye açık olması

Tehditler	
Politik	-Köy Muhtarlığının 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 60.62.63.64.65.66. ve 68. maddelerine yasal olarak uymayıp okulumuzu maddi olarak kayıplara uğratması.
Ekonomik	-Ekonomik anlamada yeterince yardımseverler tarafından önemsenmemesi.
Sosyolojik	-Ulaşımdan dolayı diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmaması.
Teknolojik	-Yeterli donanıma sahip bilgisayarların olmaması.
Mevzuat-Yasal	-Çevresel kurumların mevzuata uymaması.
Ekolojik	-Okul bahçesinin maddi sebeplerden dolayı yeterince aktif kullanılamaması.

2.10. (GZFT) Analizi-Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planda tüm hedeflere ulaşılabacaktır. Okul ve aile iş birliği artırılacaktır. Sosyal aktiviteler artırılacaktır.

Çevresel kurumların mevzuata uymaması ve Köy Muhtarlığının 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 60.62.63.64.65.66. ve 68. maddelerine yasal olarak uymayıp okulumuzu maddi olarak kayıplara uğratması hakkında gerekli yazışmalar yapılacaktır.

Ekonomik anlamada yeterince yardımseverler tarafından önemsenmemesi, okul bahçesinin maddi sebeplerden dolayı yeterince aktif kullanılamaması ve yeterli donanıma sahip bilgisayarların olmaması etkenleri için okul aile birliğinin çalışmaları artırılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Eleőtirel d6ő6nebilme ve sorun ç6zebilme yetkinliğine sahip, evrensel hak ve değerler ile milli k6lt6r6 6z6msemiő, 6zg6veni y6ksek, sorumluluk sahibi, 6zg6r, sorgulayıcı, araőtırmacı, giriőtımcı, 6retici, iletiőtıme, paylaőtıma ve eleőtiriye açık, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiőtmesine ortam ve imkân sağlamak.

3.2.VİZYONUMUZ

Nitelikli eğitim ile yenilikçi, 6retken ve mutlu bireyleri topluma kazandırarak toplumun refah sınırını yukarı taőtımak ve 6lkemiz bireyelerine eőt imkânlar sunmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ 6nce insan,
- ✓ Karőtılıklı g6ven ve d6r6stl6k,
- ✓ Sabırlı, hoőt6r6l6 ve kararlılık,
- ✓ EĞitimde s6rekliyet anlayıőtı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barıőtık olmak,
- ✓ Yetkinlik, 6retkenlik ve giriőtımcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci oluőtırmak,
- ✓ S6rekli geliőtım,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine g6ven bilincini kazandırmak.

4. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 6 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 20 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	HEDEF 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi
	HEDEF 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 4 Performans Göstergesi
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	HEDEF 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	Hedef 2.1 e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF 2.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	Hedef 2.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	HEDEF 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	Hedef 3.1. e ilişkin 1 Performans Göstergesi
	HEDEF 3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	Hedef 3.2. ye ilişkin 1 Performans Göstergesi

4.1. Amaç 1 Hedef 1

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%3	%20	%21	%22	%23	%25	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması.	25	50	60	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%10	%09	%08	%07	%06	%05	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%10	%09	%08	%07	%06	%05	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin boş vakitlerinde mesleğe yönelik tarımsal faaliyetlerde çalışması• Çoğu öğrencinin açık liseyi istemesi, üst öğrenime yönelik hedeflerinin olmaması• Öğrencilerde akademik kariyere ilişkin planlamanın olmayışı								
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	<p>S1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • DYK'ya yönelik öğrenci ve velilerin talebi olmaması • Velilerin DYK kurslarına öğrencilerini tarım işlerinde kullandığı için yazdırmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • DYK öğrenci ve velilere tanıtılmalı • DYK kursu için kalorifer yakma görevlisi ayarlanması sağlanmalı • Maddi durumu yetersiz öğrencilerin DYK kursuna yazdırılması sağlanmalı

4.2. Amaç 1 Hedef 2

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%30	%40	%45	%50	%55	%100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%30	%35	%40	%45	%60	%100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4.									

20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, veliler ve öğrenciler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okuma oranının yüksek olması • Velilerin İYEP konusunda kayıtsız olması • Materyal eksikliği 								
Stratejiler	<p>S1.2.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okuma- yazma oranları yüksekliği • Ders öğretmenlerinin derslerdeki yüksek verimleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve velilere İYEP tanıtımı • Öğrencilerin İYEP Materyallerinin artırılması 								

4.3. Amaç 2 Hedef 1

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	30	40	50	55	60	70	6 ay	1 yıl
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	55	60	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
PG2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	60	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
PG2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili zümre öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil ve sayısal derslere karşı ilgisizliği • Türkçe konuşmada ve dil bilgisinde yetersizlik • Öğrenciler tarafından sözel ve sayısal derslerin umursanmaması 								
Stratejiler	<p>S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Türkçe dil bilgisi ve telaffuzu eksikliği • Yabancı dil eksiklikleri • Öğrencilerin derslere karşı isteksiz davranmaları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ders etkinliklerin yapılması • Ders materyallerin çeşitlendirilmesi • Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması • Yabancı dil dersi etkinliklerinin artırılması 								

4.4. Amaç 2 Hedef 2

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG2.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	20	25	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG2.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG2.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	20	25	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Derse giren tüm öğretmenler, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere sabah kahvaltısının yaptırılmaması• Öğrencilere öğle yemeği konusunda ailelerin kayıtsız kalması• Beslenme konusunda yetersizlik• Hazır gıda tüketiminin çokluğu• Öğrencilerde çevre bilinci konusunda duyarsızlık								

Stratejiler	<p>S2.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S2.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin doğal beslenme imkanlarının çokluğu • Çevre bilinci için geniş alana sahip olma
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kahvaltı, ara öğün ve öğle yemeği konusunda velilerin bilinçlenmesi • Çevreye duyarlı öğrenci yetiştirmek için materyallerin sağlanması • Sağlıklı beslenmelerini istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanması

4.5. Amaç 3 Hedef 1

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresi, İl Özel İdaresi. Köy Muhtarları								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Köy Muhtarlığından okul bütçesinin alınamaması • Tasarruf tedbirleri kapsamında ödeneklerin kısıtlanması • Okulun fiziki alanın çok olması
Stratejiler	S3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayımızın az olması • Okul aile birliğinin aktif çalışması • Fiziki mekanlarda fazla yıpranmanın olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliğinin aktif çalışması • Okul bahçesi düzenlemesi için İl Özel İdareden destek görülmesi

4.6. Amaç 3 Hedef 2

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Okul Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Dersliklerde duvarların çabuk batması • Okulumuz asansör boşluğundan su çıkması • Okulumuz fayanslarında kırılma ve kabarmaların olması • Okulumuz çevresindeki kum ocağındaki patlamalar nedeniyle fayansların hasar görmesi 								

Stratejiler	<p>S3.2.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul sınıflarının fiziksel durumunun iyi olması• Okulda fiziki mekanların iyileşmesinin yapılması• Okul kütüphanesi, Laboratuvar, Yemekhane vb. yerleri eğitim-öğretim sürecinde aktif olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği aracılığıyla eksikliklerin giderilmesi sağlanmalı• İl Özel İdarenin desteği• Bakanlık bütçesinden ödenek talebi• Köy Muhtarlığından okul bütçesinin alınması

4.7. Tahmini Maliyetlendirme

Tahmini maliyetlendirme bilgileri aşağıdaki tablo 13'te belirtilmiştir.

Tablo 13. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						60.000 TL
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000 TL
Hedef 1.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000 TL
Amaç 2						20.000 TL
Hedef 2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000 TL
Hedef 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000 TL
Amaç 3						300.000 TL
Hedef 3.1	20.000	40.000	60.000	60.000	70.000	250.000 TL
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	46.000TL	66.000TL	86.000TL	86.000 TL	96.000 TL	380.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Universite		O	O		
Ozel Idare		O	O	O	
Belediyeler		O	O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O		
Sağlık İl Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	O		
Muhtarlık		O	O		
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		
Turizm Uygulama otelleri		O		O	

: Tamamı **O** : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Universite	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Ozel Idare	<input type="checkbox"/>	O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler	<input type="checkbox"/>	O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	<input type="checkbox"/>	O	O	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık İl Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	O	O	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları	<input type="checkbox"/>	O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Turizm Uygulama otelleri	<input type="checkbox"/>	O	O	Tedarikçi mahalli idare	2

: Tamamı **O**: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretmenler		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Veliler								<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
Medya				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Uluslararası kuruluşlar					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Sağlık kuruluşları				<input checked="" type="checkbox"/>						
Sivil toplum kuruluşları				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Özel sektör				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

: Tamamı : Bir kısmı